



รายงานการประชุม  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ครั้งที่ 3/2557

วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เวลา 15.15 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา          | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวชิญาภา กานต์เดชะศา   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 3. นางปยุณนุช ดาวเที่ยง       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 4. นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 5. นางสาวจารวี วิวัฒนากุล     | พนักงานธุรการ                 |

เริ่มประชุมเวลา 15.15 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งทราบจากการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 3/2557 (วันพุธที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2557) และการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 4/2557 (วันอังคารที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557)

การประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 3/2557 (วันพุธที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2557)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมประสานงานบริหาร ในการประชุม ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันพุธที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบดังนี้

1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

1) การบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วนั้น ฝ่ายวางแผนจะมีการติดตามเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน ส่วนฝ่ายบริหารจะรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เป็นผู้ตรวจสอบประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนด้วย

2) งบประมาณสิ่งก่อสร้าง

2.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง มีดังนี้  
อาคารศูนย์บริการทางการศึกษาและวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ อาคารปฏิบัติการพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และอาคารปฏิบัติการรวม

2.2 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรใหม่ มีดังนี้

- อาคารศูนย์ความเป็นเลิศสถาบันมหาชิราลงกรณ์ (1,800 ล้านบาท) อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการ
- อาคารปฏิบัติการพื้นฐานด้านวิศวกรรมศาสตร์ ได้ผู้ประกอบการและทำสัญญาก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว
- อาคารศูนย์ปฏิบัติการรังสีรักษาโดยการจับยึดนิวตรอนด้วยโบรอน (Boron Neutron Capture Therapy : BNCT) ได้มอบหมายให้ส่วนอาคารสถานที่ดำเนินการออกแบบ

สำหรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 นั้น เนื่องจากมีการชะลอแต่อย่างไรก็ตามส่วนแผนงานได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบเวลา

3) การเตรียมการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2557 ซึ่งคาดว่าจะมีนักศึกษาใหม่มากกว่าทุกปีที่ผ่านมา ในเบื้องต้นมีนักเรียนยืนยันจากประเภทโควตา 3,800 คน ได้มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการในส่วนของการหอพักนักศึกษา ห้องเรียนปฏิบัติการ และอื่น ๆ เพื่อรองรับนักศึกษา  
มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 2. สรุปมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และมติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันเสาร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ซึ่งได้ผ่านการเวียนรับรองจากกรรมการแล้วเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc>) และหากต้องอ้างอิงมติการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เป็นลายลักษณ์อักษร/เป็นเอกสาร โปรดประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอสำเนาจากต้นฉบับได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 3. กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

เลขานุการ ฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสำหรับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน พ.ศ. 2557 ดังนี้

- ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2557 ในวันเสาร์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 09.00 น. ด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)
- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2557 ในวันศุกร์ที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2557 ในวันศุกร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2557 ในวันเสาร์ที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 4. แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี พ.ศ. 2557

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี พ.ศ. 2557 ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดประชุมดังกล่าว ในวันที่ 15 – 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ณ โรงแรมเซ็นทาราศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แต่เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีพิจารณาเห็นว่าสถานที่จัดการประชุมที่กำหนดไว้ อยู่ในบริเวณที่ได้รับผลกระทบจากการชุมนุม อาจสร้างความไม่สะดวกในการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้เปลี่ยนแปลงสถานที่จัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี พ.ศ. 2557 เป็นศูนย์การประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ตามวันและเวลาเดิม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 5. สรุปผลการดำเนินการจัดงาน “เกษตรสุนารี’ 57”

คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปผลการดำเนินการจัดงาน “เกษตรสุนารี’ 57” ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 – วันอาทิตย์ที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2557 ภายใต้แนวคิด “เศรษฐกิจก้าวไกล เกษตรไทยก้าวหน้า” ณ บริเวณอาคารสุรพัฒน์ 2 ลานพลาซ่า และอาคารกาญจนาภิเษก รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 6. สรุปผลการสัมมนา เรื่อง “เครื่องมือผู้บริหาร”

นางสาวมณฑนา สายบำรุง ผู้แทนหน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปผลการสัมมนา เรื่อง “เครื่องมือผู้บริหาร” ซึ่งได้จัดโครงการอบรมสัมมนาให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายในและผู้บริหารหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยมี นายนนทพล นิมสมบุญ คณะกรรมการระบบติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน เป็นวิทยากร ในวันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 7. การจัดการกิจกรรมดูแลบุตรหลานของพนักงานในช่วงปิดภาคการศึกษา (ภาคฤดูร้อน)

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การจัดการกิจกรรมดูแลบุตรหลานของพนักงานในช่วงปิดภาคการศึกษา (ภาคฤดูร้อน) ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม – 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 สำหรับเด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 โดยแบ่งกิจกรรมเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม – 11 เมษายน พ.ศ. 2557 (14 วัน) ค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายเป็นเงิน 2,800 บาท ช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน – 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 (10 วัน) ค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายเป็นเงิน 2,000 บาท ทั้งนี้ ให้ชำระเงินล่วงหน้าก่อนเริ่มกิจกรรมในแต่ละช่วง เพื่อจะได้วางแผนการจัดการได้อย่างเหมาะสม และกำหนดจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเมื่อมีจำนวนเด็กไม่น้อยกว่า 15 คน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 8. สรุปผลการสัมมนาของส่วนสารบรรณและนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปผลการสัมมนาของส่วนสารบรรณและนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในหัวข้อ “การคิดเชิงบวกและการทำงานเป็นทีม” ระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุนารี และสัมมนานอกสถานที่ ณ ภูผาผึ้งรีสอร์ท อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 9. รายงานสรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารรายงานที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2557

ข้อสังเกต ค่าไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นอาจเกิดจากเครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้นเพราะอากาศร้อนและมีการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารหลายจุด รวมถึงการใช้ไฟฟ้าเพื่อการเลี้ยงสัตว์ในฟาร์ม เช่น การเปิดพัดลมในฟาร์มเลี้ยงไก่ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ ควรมีการปิดรู ร่อง หรือช่อง รวมถึงบานเกล็ดหน้าต่าง ประตู เพื่อช่วยให้เครื่องปรับอากาศไม่ทำงานหนักเกินไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 10. รายงานสรุปผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557



นางสาววิรัชพร ชาดิพัฒนางกูร ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์ ฯ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 โดยมีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 51.61 ของจำนวนผู้ที่เกิดในเดือนกุมภาพันธ์ทั้งสิ้น 124 คน ซึ่งผลสรุปภาวะสุขภาพของบุคลากรตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2556 – กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 19 อยู่ในกลุ่มปกติ ร้อยละ 53 อยู่ในกลุ่มเสี่ยง และร้อยละ 28 อยู่ในกลุ่มผิดปกติหรือพบโรค ส่วนใหญ่พบว่ามีความเครียดและมีไขมันในเลือดสูง รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต ในจำนวนผู้ค้างตรวจสุขภาพแต่ละเดือน อาจมีผู้ไปตรวจสุขภาพที่สถานพยาบาลอื่น

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการรณรงค์และเชิญชวนให้พนักงานออกกำลังกาย
2. อาจมีการทำวิจัยสถาบันเกี่ยวกับปัจจัยในการทำให้มีสุขภาพแข็งแรง
3. อาจรายงานผลการตรวจสุขภาพในรูปแบบของกราฟเส้น เพื่อให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 11. รายงานความคืบหน้าระบบ MIS

หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ความคืบหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการงบประมาณของส่วนแผนงาน การบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร และฐานข้อมูลในด้านการเงินของมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 12. รายงานผลการดำเนินการของสำนักวิชาแพทยศาสตร์

คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์นำเสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2556 - 2557 ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ หลักสูตรที่เปิดสอน จำนวนนักศึกษาปริญญาตรีและปริญญาโท ปีการศึกษา 2556 จำนวนบุคลากร สถานที่ตั้ง โครงการผลิตแพทย์ การรับนักศึกษางบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาล การผลิตบัณฑิต งานวิจัย การจัดประชุมวิชาการ การทำหนังสือ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน Engagement อนาคตสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินการของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ และกำหนดให้สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์เป็นหน่วยงานที่นำเสนอผลการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

#### 13. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน มทส. เมื่อก่อตั้งครบ 25 ปี (ปี 2558)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน มทส. เมื่อก่อตั้งครบ 25 ปี (ปี 2558) ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2557 ได้พิจารณาเรื่องการกำหนดเป้าหมายการประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยมีข้อเสนอแนะว่า “มหาวิทยาลัยควรประเมินผลการดำเนินงาน มทส. เมื่อก่อตั้งมาครบ 25 ปี ว่ามีผลกระทบต่อสังคมอย่างไรบ้าง” และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในการประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ได้ให้นโยบายการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อก่อตั้งครบ 25 ปี (ปี 2558) โดยมีมติให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังนี้

1) มหาวิทยาลัยควรจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน มทส. เมื่อก่อตั้งมาครบ 25 ปี (ปี 2558) โดยให้ครอบคลุมประเด็นดังนี้

- 1.1) ด้านการเงิน (Financial) อาจพิจารณาเรื่องความเติบโตด้านการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน
  - 1.2) ด้านผู้รับบริการ (Customer) อาจพิจารณาเรื่องผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ใช้ประโยชน์อื่นๆ การรับและกระบวนการผลิตบัณฑิต อัตราการจ้างงาน เงินเดือนเริ่มต้น ตั้งแต่แรกจนถึงปัจจุบัน
  - 1.3) ด้านนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Initiative) อาจพิจารณาเรื่องการจัดตั้งหน่วยงานหรือนวัตกรรมต่าง ๆ
  - 1.4) ด้านโครงสร้างองค์กร (Organization) อาจพิจารณาเรื่องโครงสร้างองค์กร ตั้งแต่ก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน
  - 1.5) ด้านการให้บริการ (Service Delivery) อาจพิจารณาเรื่องผลผลิตจากการให้บริการชุมชนและการวิจัย
  - 1.6) ด้านเครือข่าย (Network) อาจพิจารณาเรื่องความร่วมมือเครือข่ายกับองค์กรต่างๆ เช่น CERN เป็นต้น การดำเนินงานของนักศึกษาความร่วมมือกับสถานประกอบการ (Enterprise)
  - 1.7) ด้านภาพลักษณ์ (Image) อาจพิจารณาสรุปภาพรวมที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย เช่น รางวัลที่ได้รับ การจัดอันดับ และความคุ้มค่าของงบประมาณที่รัฐบาลได้ลงทุนไป (งบประมาณที่จัดสรรให้ มทส.) เป็นต้น
- 2) ในเล่มรายงานฯ ควรเน้นการสังเคราะห์ (Synthesis) เพื่อยืนยันความสำเร็จในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
  - 3) มหาวิทยาลัยควรรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำรายงานฯ เสนอคณะกรรมการติดตามฯ ทราบเป็นระยะ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาการให้หน่วยงานหรือแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงาน มทส. เมื่อก่อตั้งครบ 25 ปี ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามฯ ดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ ควรมีการจัดเตรียมของที่ระลึกเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ หรือสิ่งที่จะเป็นอนุสรณ์ในวาระครบ 25 ปี

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบฝ่ายวางแผนดำเนินการรวบรวมรายชื่อคณะทำงาน เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

#### 14.กำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 4/2557

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 4/2557 ในวันศุกร์ที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2557 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร  
มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### การประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 4/2557 (วันอังคารที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557)

##### 1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

1) การบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วนั้น ฝ่ายวางแผนจะมีการติดตามเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน ส่วนฝ่ายบริหารจะรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเป็นผู้ตรวจสอบประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนด้วย



2) การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี พ.ศ. 2557 ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ในวันที่ 15 – 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

3) การจัดงานรณรงค์ขอพรเนื่องในประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2557 ในวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2557 ตั้งแต่เวลา 10.00 – 13.30 น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 2. สรุปมติสภามหาวิทยาลัย ฯ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และมติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันเสาร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ซึ่งได้รับการรับรองแล้วในการประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันเสาร์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2557 รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม และสรุปมติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันเสาร์ที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2557 ซึ่งได้ผ่านการเวียนรับรองจากกรรมการแล้วเมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2557 รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc>) และหากต้องอ้างอิงมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยและมติการประชุมคณะกรรมการติดตาม ฯ เป็นลายลักษณ์อักษร/เป็นเอกสาร โปรดประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอสำเนาจากต้นฉบับได้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 และสรุปมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 และครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2557 รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 3. กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

เลขานุการ ฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสำหรับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในช่วงเดือนเมษายน – มิถุนายน พ.ศ. 2557 ดังนี้

- ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2557 ในวันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เวลา 09.00 น. ด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 3/2557 ในวันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2557 ในวันศุกร์ที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. – กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 4/2557 ในวันเสาร์ที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และ ครั้งที่ 5/2557 ในวันเสาร์ที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา เป็นการประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 4. การแต่งตั้งผู้บริหาร พนักงานสายวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และพนักงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2557



หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การแต่งตั้งผู้บริหารในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2557 โดยมีรายชื่อดังนี้

**ก. การแต่งตั้งผู้บริหาร**

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

**สำนักงานอธิการบดี**

1. อาจารย์ ดร.นवलวรรณ สงวนศักดิ์ : ผู้รักษาการแทนหัวหน้าโครงการจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2557

**สำนักวิชาแพทยศาสตร์**

2. อาจารย์ ดร.ชลาชัย หาญเจนลักษณ์ : ผู้รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหาร ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2557
3. อาจารย์ นพ.ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล : ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสาขาวิชา เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2557
4. อาจารย์ ดร.นลิน ลีพิธิธูรณ์ : หัวหน้าสาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2557
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณ วัชรวิฑูร : หัวหน้าสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2557

**ข. บรรจุและแต่งตั้งพนักงานในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2557**

มหาวิทยาลัยได้บรรจุและแต่งตั้งพนักงาน ดังต่อไปนี้

**สายวิชาการ**

1. อาจารย์ ดร.วรินทร์ ศรีทะวงศ์ : อาจารย์ สาขาวิชาฟิสิกส์ สำนักวิชา วิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2557

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**5. รายงานความคืบหน้าการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภา**

**มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี พ.ศ. 2557**

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานความคืบหน้า การจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี ประจำปี พ.ศ. 2557 ดังนี้

1. การตอบรับของวิทยากร ประกอบด้วย วิทยากรภายในประเทศ จำนวน 16 ท่าน และ วิทยากรต่างประเทศ จำนวน 3 ท่าน รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม
2. การขยายระยะเวลาการลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมประชุม จากวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2557 เป็นวันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2557 โดยผู้ลงทะเบียนสามารถชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2557
3. กำหนดวันแถลงข่าวการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภามหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี พ.ศ. 2557 ดังนี้
  - 3.1 วันแถลงข่าวก่อนการประชุม ฯ คือ วันพุธที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เวลา 14.00 น. ณ ห้องจูปีเตอร์ 14 อาคารอิมแพ็คชาเลนเจอร์ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี
  - 3.2 วันแถลงข่าววันประชุม ฯ คือ วันพฤหัสบดีที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เวลา 11.00 น. ณ ห้องแชนไฟร์ 108 อาคารอิมแพ็คฟอรัม ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**



## 6. สรุปผลการดำเนินการประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์และรณรงค์การใช้พลังงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการอนุรักษ์และรณรงค์การใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อร่วมวางแผนทางนโยบาย  
วางแผนกิจกรรม ในลดการใช้พลังงานภายในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการ ฯ ได้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานด้าน  
เทคนิคฯ และคณะทำงานด้านประชาสัมพันธ์ ฯ โดยในเบื้องต้น ได้กำหนดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ ฯ ในวันที่ 10  
เมษายน พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา รายละเอียดและสรุปผลการประชุมตั้ง  
เอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 7. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (Routine to Happiness – R2H)” ครั้งที่ 2

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหาร  
จัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (Routine to Happiness – R2H)” ครั้งที่ 2 หลักสูตร นักสร้างสุขของ  
หน่วยงาน เมื่อวันที่ 25 - 26 มีนาคม พ.ศ. 2557 ณ Balios Resort Khaoyai อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา  
โดยมีผู้แทนอธิการบดี (อาจารย์ ดร. วุฒิ ตำนกิตติกุล รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรม  
ซึ่งการอบรมมีรูปแบบของการบรรยาย กิจกรรมกลุ่ม และการฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยมหิดล  
ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธ์ กิตติสุขสถิต คุณภูวนิษฐ์ วีระปัญญาวัฒน์ คุณพยัพ แจ่มสวัสดิ์ ผู้ช่วย  
ศาสตราจารย์ ดร.คงฤทธิ์ หันจางสิทธิ์ และ ดร.จรัมพร ไท่ถ้อย และคณะผู้ช่วยวิทยากรจากสถาบันวิจัยประชากร  
และสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล มีผู้เข้าร่วมอบรมซึ่งเป็นนักสร้างสุขของหน่วยงาน จำนวนทั้งสิ้น 60 คน และ  
คณะอนุกรรมการฯ ร่วมสังเกตการณ์ จำนวน 6 คน ทั้งนี้ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณสมทบจากสถาบันวิจัย  
ประชากรและสังคม โดยโครงการ “นวัตกรรมจัดการสร้างสุข: บูรณาการมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะ  
แห่งประเทศไทย” เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) อนึ่ง สรุปผลการดำเนินการกิจกรรมการสร้าง  
สุขและข้อเสนอโครงการกิจกรรมเพื่อเติมเต็มความสุข ซึ่งนักสร้างสุขได้ร่วมเสนอกิจกรรมกลุ่ม รายละเอียดตั้งเอกสาร  
ประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 8. สรุปผลการสัมมนาของส่วนการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปผลการสัมมนาของส่วนการเจ้าหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมกรมการ  
ให้บริการสู่ความเป็นเลิศ” (ESB : Excellent Services Behavior) ในวันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2557  
ณ ห้องประชุมส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารบริหาร และทัศนศึกษาวันศุกร์ที่ 28 ถึงวันเสาร์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2557  
ณ อ่าวมะนาว จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 9. แจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุม ทอมก

นางพิชชาพร สิริมงคลเสถียร ผู้แทนจากหน่วยประสานงาน มทส. - กทม. แจ้งที่ประชุม  
เพื่อทราบ การเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุม ทอมก ซึ่งที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทอมก)  
แจ้งเลื่อนการประชุม ทอมก ครั้งที่ 3/2557 จากเดิมในวันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เป็นวันศุกร์ที่ 30  
พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 10. รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2557





นางสาววิชัยพร ชาติพัฒนางกูร ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์ ฯ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2557 โดยมีพนักงานเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพจำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 56.56 ของจำนวนผู้ที่เกิดในเดือนมีนาคมทั้งสิ้น 122 คน ซึ่งผลสรุปภาวะสุขภาพของบุคลากรตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2556 – มีนาคม พ.ศ. 2557 ร้อยละ 20 อยู่ในกลุ่มปกติ ร้อยละ 52 อยู่ในกลุ่มเสี่ยง และร้อยละ 28 อยู่ในกลุ่มผิดปกติหรือพบโรค ส่วนใหญ่พบว่ามีความดันโลหิตสูงและมีไขมันในเลือดสูง รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การตรวจสอบสุขภาพพนักงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2556 – 30 กันยายน พ.ศ. 2557) มหาวิทยาลัยกำหนดให้พนักงานสามารถเลือกตรวจสอบสุขภาพได้ มี 2 ทางเลือก คือ ทางเลือกที่ 1 ตรวจสอบสุขภาพตามเดือนเกิด สำหรับพนักงานที่เกิดในเดือนนั้น ๆ หรือทางเลือกที่ 2 ตรวจสอบสุขภาพตามวัน “มหกรรมตรวจสอบสุขภาพ” ซึ่งกำหนดวันตรวจ จำนวน 3 วัน คือ วันพุธที่ 21 - วันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ณ ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ช่วงเช้า เวลา 07.00-11.30 น. และช่วงบ่าย เวลา 13.30-15.30 น. รายละเอียดการเตรียมการจัดมหกรรมตรวจสอบสุขภาพพนักงานดังเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ ส่วนการเจ้าหน้าที่ได้จัดให้มีการลงทะเบียน เพื่อแจ้งทางเลือกที่จะเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ (เลือกทางเลือกใดทางเลือกหนึ่ง) ผ่านทางเว็บไซต์ [http://203.158.4.87/personnel\\_check\\_up/Default.aspx](http://203.158.4.87/personnel_check_up/Default.aspx)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 11. รายงานความคืบหน้าระบบ MIS

หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ความคืบหน้าการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศการคลัง ระบบงบประมาณ และฐานข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 12. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 24 ปี และ 25 ปี

หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 24 ปี และ 25 ปี รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการประสานงานกับฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชนในส่วนของคณะกรรมการฝ่ายจัดการประชุมทางวิชาการ และดำเนินการส่งรายชื่อคณะกรรมการให้ส่วนสารบรรณและนิติการดำเนินการต่อไป

#### 13. การแต่งตั้งประธานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2556

หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา แต่งตั้งประธานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2556 รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2556 ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการ เป็นประธานฝ่ายพิธีการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานฝ่ายอำนวยการ ต้อนรับ สวัสดิการ และของที่ระลึก และฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย



3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธานฝ่ายฝึกซ้อมและจัดแถวบัณฑิต
  4. รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน เป็นประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
  5. รองคณบดีฝ่ายบริการทางการแพทย์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ เป็นประธานฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข
  6. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เป็นประธานฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร
  7. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นประธานฝ่ายวิทยุสื่อสารและโทรคมนาคม
  8. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เป็นประธานฝ่ายสื่อ-ไอทีศนูปรณ
  9. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เป็นประธานฝ่ายบัณฑิต และถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง
  10. นายกสมาคมเทคโนโลยีสุรนารี เป็นประธานฝ่ายสิทธิประโยชน์
- และมอบหมายให้ประธานแต่ละฝ่ายส่งรายชื่อคณะกรรมการให้ส่วนสารบรรณและนิติการ รวบรวมนำเสนอมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

#### 14. รายงานผลการดำเนินการของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ/ปีการศึกษา พ.ศ. 2556 – 2557

คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์นำเสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2556 - 2557 ประกอบด้วย คำขวัญ ปณิธาน การก่อตั้ง ภารกิจจัดการเรียนการสอน ภารกิจวิจัย ภารกิจบริการวิชาการ ระบบบริหารจัดการบุคลากร อาจารย์ดีเด่น การดำเนินงานของบัณฑิตพยาบาล ผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต การประกันคุณภาพ และอนาคตของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินการของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ และกำหนดให้ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเป็นหน่วยงานที่นำเสนอผลการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

#### 15. รายงานสรุปผลการดำเนินการฝ่ายบริหาร เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารรายงานที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินการของฝ่ายบริหารเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ประกอบด้วย สัดส่วนนักศึกษา สัดส่วนจำนวนและคุณภาพพนักงาน สัดส่วนตำแหน่งวิชาการคณาจารย์ สัดส่วนคณาจารย์จำแนกตามคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ และสำนักวิชาการใช้จ่ายงบประมาณงานบริหารบุคคล รายรับจริงเปรียบเทียบประมาณการรายรับ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณหมวดงบลงทุน และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 16. แผน 20 ปี การบริหารจัดการขยะและน้ำเสีย

หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา แผน 20 ปี การบริหารจัดการขยะและน้ำเสีย ดังนี้

##### 1. การบริหารจัดการขยะ

- มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการขยะโดยการแปรรูปขยะเป็นปุ๋ยอินทรีย์และเชื้อเพลิงขยะภายในโรงจัดการขยะแบบครบวงจร ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ทำให้เกิดผลพลอยได้ 5 ส่วน ได้แก่ 1) ขยะรีไซเคิล 2) ปุ๋ยอินทรีย์ 3) วัสดุปรับปรุงดิน 4) เชื้อเพลิงขยะเกรด A และ 5) เชื้อเพลิงขยะเกรด B ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างเตรียมการจำหน่ายเพื่อเป็นรายได้เข้ากองทุนสิ่งแวดล้อมต่อไป โดยคาดว่าจะมีรายได้เกิดขึ้นประมาณ 350,000 บาท/ปี

- ต้นทุนค่าบริหารจัดการขยะของมหาวิทยาลัยมี 2 ส่วน คือ 1) ต้นทุนค่าจัดเก็บขยะเท่ากับ 2,170 บาท/ตัน และ 2) ต้นทุนค่ากำจัดขยะภายในโรงจัดการขยะแบบครบวงจร เท่ากับ 1,762 บาท/ตัน



- เปรียบเทียบต้นทุนค่ากำจัดขยะระหว่างโรงจัดการขยะแบบครบวงจรกับการส่งขยะไปกำจัดหลุมฝังกลบขยะของเทศบาลนครนครราชสีมา (1,500 บาท/ตัน) มีค่ามากกว่าเล็กน้อย ประมาณ 262 บาท/ตัน แต่มหาวิทยาลัยมีความคุ้มค่าด้านอื่น ๆ เช่น ประหยัดงบประมาณค่าซื้อปุ๋ยอินทรีย์สำหรับงานภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยเป็นต้นแบบแห่งเทคโนโลยีในการแปรรูปขยะเป็นพลังงานและเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ของนักศึกษาและชุมชนข้างเคียงได้ เป็นต้น

- คาดการณ์ปริมาณการเกิดขยะในอนาคต 20 ปี (ปี 2575) จะมีขยะเกิดขึ้น 8.00 ตัน/วัน ซึ่งเป็นปริมาณขยะที่รวมกับศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์แล้ว ซึ่งโรงจัดการขยะแบบครบวงจรสามารถรองรับได้ (ระบบรองรับ 10 ตัน/วัน)

- การดำเนินกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะ ปัจจุบันดำเนินการอยู่ 2 กิจกรรม คือ ธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส. และร้านศูนย์บาท และกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2557 คือ กิจกรรมรณรงค์งดใช้โฟมใช้บรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้ และกิจกรรมรณรงค์ใช้ถุงผ้า ลดการใช้ถุงพลาสติก ซึ่งมีแผนที่จะดำเนินกิจกรรมในช่วงเปิดภาคการศึกษาใหม่

## 2. การจัดการน้ำเสีย

- ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีระบบบำบัดน้ำเสีย 2 ระบบ คือ ระบบบำบัดน้ำเสียทางเคมีและทางชีวภาพ โดยระบบบำบัดน้ำเสียทางเคมีบำบัดน้ำเสียเคมีที่เกิดจากกลุ่มอาคารเครื่องมือ ๆ ต่าง ๆ ส่วนระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำของกลุ่มอาคารต่าง ๆ ซึ่งน้ำเสียทางชีวภาพที่ผ่านการบำบัดแล้วจะนำไปรีไซเคิลใช้ในระบบสุขภัณฑ์ต่อไป

- คาดการณ์ปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นในอนาคต 20 ปี (ปี 2575) จะมีประมาณ 3,000 ลบ.ม./วัน ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพสามารถรองรับได้แต่ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ เช่น การขุดลอกบ่อบำบัด และการติดตั้งเครื่องเติมอากาศ

- ส่วนระบบรวบรวมน้ำเสียนั้นมีน้ำเสียบางส่วนไหลลงรางเปิดต้องดำเนินการก่อสร้างระบบท่อรวบรวมเพื่อให้สามารถรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 17. การตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” และแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในการสร้างเสริมอัตลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2556 Online

หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการแจ้งที่ประชุมทราบและขอความร่วมมือจากผู้บริหารทุกท่าน แจ้งพนักงานในสังกัดทั้งสายวิชาการ สายปฏิบัติการวิชาชีพฯ และลูกจ้างทุกท่าน ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” และแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในการสร้างเสริมอัตลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2556 Online โดยฝ่ายเลขานุการคณะทำงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ได้จัดส่งให้พนักงานทุกท่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนทั้งสิ้น 1,111 ราย มีผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” จำนวน 230 ราย และแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในการสร้างเสริมอัตลักษณ์ จำนวน 263 ราย ซึ่งเป็นจำนวนที่น้อยมาก และไม่เพียงพอสำหรับการประเมินผลที่จะต้องใช้งำนแบบสำรวจอย่างน้อยร้อยละ 35 ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการจึงขออนุญาตจัดส่งแบบสำรวจให้อีกครั้งหนึ่ง โดยกำหนดส่งภายในวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2557

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 18. กำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 5/2557

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้หารือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 5/2557 ซึ่งเดิมกำหนดในวันศุกร์ที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร เนื่องจากในวันดังกล่าวอธิการบดีติดภารกิจ จึงจะขอสำรวจและกำหนดวันประชุมที่เหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบวันและเวลาประชุมในภายหลัง



มติ ที่ประชุมรับทราบ

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานธุรการแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุม

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2557

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2557 นั้น ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

- หน้า 1 ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ เพิ่มข้อความ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า...
  - หน้า 9 ระเบียบวาระที่ 1.3 แก้ไขข้อความหัวข้อระเบียบวาระ ๖๖ การปรับปรุงความคุมภายใน เป็น การปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - หน้า 11 ระเบียบวาระที่ 3.1 แก้ไขข้อความจาก ครั้งที่ 11/2556 วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 เป็น ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557
  - หน้า 11 ระเบียบวาระที่ 3.1 แก้ไขมติข้อ 5 ดังนี้  
รายการที่ 5 สถิติอาหารและอาหารว่าง ... เป็น สถิติอาหารและอาหารว่าง
  - หน้า 16 ระเบียบวาระที่ 3.2 เพิ่มข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้  
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
    - 1) ประชาสัมพันธ์ข่าวเดือนมีนาคม พ.ศ. 2557
      - ข่าวการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี พ.ศ. 2557
      - แก้ไขวันประชุมการประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2557 จากวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2557 เป็นวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2557
    - 2) ประชาสัมพันธ์ข่าวเดือนเมษายน พ.ศ. 2557
      - วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินผลงาน มทส. (SUT Scorecard) ครั้งที่ 2/2557
      - วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2557 ประชุมคณะกรรมการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 4/2557
    - 3) แก้ไขเรื่องเชิงนโยบายบน Website สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
    - 4) เผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2557 และสรุปมติการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2557
    - 5) ตรวจสอบและแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย
  - หน้า 16 ระเบียบวาระที่ 3.4 เพิ่มเติม นางสาวชิญาภา...
  - หน้า 17 ระเบียบวาระที่ 3.4 เพิ่มเติม ดังนี้
    - องค์ประกอบ 1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวชิญาภา
    - แก้ไขมติ ดังนี้
- มติ ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบนางสาวชิญาภา กานต์เดชะศา นางปณณนุช ดาวเที่ยง และนางสาวนฤมล รักษาสุข
- หน้า 17 ระเบียบวาระที่ 4.1 ปัญหาอุปสรรคข้อ 1 แก้ไขเป็นเอกสารการประชุม
  - หน้า 18 ระเบียบวาระที่ 5.1 แก้ไขมติ ดังนี้



**มติ** ที่ประชุมเห็นชอบ กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 3/2557 ในวันอังคารที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. และให้ผู้รับผิดชอบส่งเอกสารให้ทันตามที่กำหนด  
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไข  
**มติ** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม โดยมอบนางสาวจรรย์ วิวัฒนากุล ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2557 ให้ถูกต้อง ก่อนเสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยลงนาม และให้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2557 ส่งรับรองรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ

### ระเบียบวาระที่ 3.1 การติดตามความก้าวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจรรย์ วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2557 ได้มีมติดังนี้

- มติ** มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้
- รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557
  - รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557
  - รายการที่ 3 Directory กรรมการสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557
  - รายการที่ 4 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557
  - รายการที่ 5 สลิดอาหารและอาหารว่าง ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันจันทร์ที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2557 มีดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาก	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 6/2554 วันที่ 23 มิ.ย. 2554) <b>มติ</b> มอบนางสาวชิญาภา กานต์เดชะคา จัดทำร่างคู่มือโดยแยกเป็น 2 เล่ม ดังนี้ 1. คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 ก.ค. 2556	1) อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลภาคผนวก <b>หมายเหตุ</b> - มติครั้งที่ 9/2555 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 - มติครั้งที่ 10/2555 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2555 - มติครั้งที่ 11/2555 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2555 - มติครั้งที่ 12/2555 เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ - มติครั้งที่ 1/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 2/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 3/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 4/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน	B	B	นางสาวชิญาภา กานต์เดชะคา

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2556</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 5/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 6/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 และ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 7/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 8/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 9/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 10/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 11/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 12/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 1/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 2/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557</li> </ul>			
<p>2. แบบประเมินความพึงพอใจ Online ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (การประชุมครั้งที่ 7/2555 วันที่ 10 สค. 2555)</p> <p><b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางสาวจาร์วี วิวัฒนากุล ประสานงานกับส่วนส่งเสริมวิชาการในเรื่องการทำแบบประเมิน Online เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแบบประเมินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป (การประชุมครั้งที่ 11/2556 วันพฤหัสบดีที่ 21 พ.ย. 2556)</p> <p><b>มติ</b> 1) ขอความอนุเคราะห์นางสาวฐิติกา จันทล้ำ ส่วนส่งเสริมวิชาการ มาช่วยวางระบบแบบประเมินความพึงพอใจ Online ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</p> <p>2) มอบนางสาวณมล สีหิสรามิสิทธิ์ และนางสาวจาร์วี วิวัฒนากุล ศึกษาและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วย</p>	<p>ได้ประสาน MIS มาช่วยวางระบบแบบประเมินความพึงพอใจ Online</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 3/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 4/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 5/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 6/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 7/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 8/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 9/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2556</li> </ul>	B	B	นางสาวฉัญญา กานต์เดชะศา



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>โปรแกรม Joomla โดยทำคู่มือกับเว็บไซต์เดิม โดยให้แล้วเสร็จภายในปลายเดือนมกราคม พ.ศ. 2557                      (การประชุมครั้งที่ 3/2557 วันพฤหัสบดีที่ 6 มิ.ย. 2557)  <b>มติ</b> มอบนางสาวฉัญญา กานต์เดชะศา ประสาน MIS ช่วยจัดทำระบบแบบประเมิน Online</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 10/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 11/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 12/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 1/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 2/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 3/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557</li> </ul>			
<p>3. Directory กรรมการสภามหาวิทยาลัย (การประชุมครั้งที่ 10/2555 วันที่ 31 ต.ค. 2555 )  <b>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</b>                      1) มอบหมายให้นางสาวนฤมล สีหิสรากสิทธิ์ รับผิดชอบการจัดทำ Directory ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2556  <b>มติ</b> ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบนางสาวนฤมล สีหิสรากสิทธิ์ เร่งดำเนินการติดตามข้อมูลจากสถาบันการศึกษาที่เหลือเพื่อจัดทำ Dummy Directory เสนอท่านนายกสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p>	<p>1) จัดทำแผ่น CD และส่งให้มหาวิทยาลัยทั่วประเทศเรียบร้อยแล้ว  <b>หมายเหตุ</b>                      - มติครั้งที่ 4/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2556                      - มติครั้งที่ 5/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2556                      - มติครั้งที่ 6/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2556                      - มติครั้งที่ 8/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556                      - มติครั้งที่ 9/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2556                      - มติครั้งที่ 10/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556                      - มติครั้งที่ 11/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556                      - มติครั้งที่ 1/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557                      - มติครั้งที่ 2/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557</p>	B	A	นางสาวนฤมล สีหิสรากสิทธิ์
<p>4. เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 2/2557 วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2557)</p>				



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาก	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>1) ประชาสัมพันธ์ข่าวเดือนมีนาคม พ.ศ. 2557</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี สภามหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี พ.ศ. 2557</li> <li>- ข่าวการประชุมคณะทำงานเตรียมการจัดประชุม 3 สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2557</li> <li>- แก้ไขวันประชุมการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2557 จากวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2557 เป็นวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2557</li> </ul> <p>2) ประชาสัมพันธ์ข่าวเดือนเมษายน พ.ศ. 2557</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินผลงาน มทส. (SUT Scorecard) ครั้งที่ 2/2557</li> <li>- วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2557 ประชุมคณะกรรมการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 4/2557</li> </ul> <p>3) แก้ไขเรื่องเงินนโยบายบน Website สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>4) เผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2557 และสรุปมติการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานครั้งที่ 3/2557</p> <p>5) ตรวจสอบและแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย <u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตามตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557</p>	<p>1) ลงข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวเดือนมีนาคม พ.ศ. 2557 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี สภามหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี พ.ศ. 2557</li> <li>- ข่าวการประชุมคณะทำงานเตรียมการจัดประชุม 3 สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2557</li> <li>- แก้ไขวันประชุมการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2557 จากวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2557 เป็นวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2557</li> </ul> <p>2) ประชาสัมพันธ์ข่าวเดือนเมษายน พ.ศ. 2557 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินผลงาน มทส. (SUT Scorecard) ครั้งที่ 2/2557</li> <li>- วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2557 ประชุมคณะกรรมการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 4/2557</li> </ul> <p>3) อยู่ระหว่างแก้ไขเรื่องเงินนโยบายบน Website สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>4) เผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2557 และสรุปมติการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานครั้งที่ 3/2557</p> <p>5) อยู่ระหว่างตรวจสอบและแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 3/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557</li> </ul>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>B</p>	<p>นางสาวณฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ นางปทุมณัฐ ดาวเที่ยง นางสาวฉัญญาภา กานต์เดชะภา นางสาวจาวรี วิวัฒน์นกุล</p>





ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
5. การจัดทำรายการสถิติอาหารการประชุมนามมหาวิทยาลัย <b>มติ</b> มอบนางปทุมยง ดาวเที่ยง และนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ ทำรายการสถิติอาหาร และอาหารว่างพร้อมรูปภาพประกอบ	อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล <b>หมายเหตุ</b> - มติครั้งที่ 11/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 1/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 2/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 3/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557	B	B	นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ นางปทุมยง ดาวเที่ยง
6. แผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 (การประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557) <b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ มอบนางสาวชิญาภา กานต์เดชะสา จัดเป็นวาระการประกันคุณภาพการศึกษาในการประชุมครั้งต่อไป	นางสาวชิญาภา กานต์เดชะสา จัดแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 เป็นวาระการประกันคุณภาพการศึกษาในระเบียบวาระที่ 3.4	-	A	นางสาวชิญาภา กานต์เดชะสา

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

**มติ** มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้  
รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รอกการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่  
รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557  
รายการที่ 4 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2557  
รายการที่ 5 สถิติอาหารและอาหารว่าง ภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557

### วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2557 ที่ประชุมได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

#### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ประชาสัมพันธ์ข่าวเดือนมีนาคม พ.ศ. 2557
  - ข่าวการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี พ.ศ. 2557
  - ข่าวการประชุมคณะกรรมการเตรียมการจัดประชุม 3 สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2557
  - แก้ไขวันประชุมการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2557 จากวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2557 เป็นวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2557
- 2) ประชาสัมพันธ์ข่าวเดือนเมษายน พ.ศ. 2557



- วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินผลงาน มทส. (SUT Scorecard) ครั้งที่ 2/2557
  - วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2557 ประชุมคณะกรรมการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 4/2557
- 3) แก้ไขเรื่องเงินนโยบายบน Website สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
  - 4) เผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2557 และสรุปมติการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2557
  - 5) ตรวจสอบและแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเป็นส่วนใหญ่

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**

- 1) แก้ไขปฏิทินคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
  - 2) ตรวจสอบและแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย
  - 3) สรุปผลกิจกรรม 5ส เผยแพร่ในเว็บไซต์
  - 4) ประชาสัมพันธ์ข่าวเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2557
  - 5) เผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย และสรุปมติการประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน บนเว็บไซต์
  - 6) แก้ไขรายชื่อและรูปของคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน
  - 7) เพิ่มผลประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยประจำปี 2556 และคณะกรรมการติดตามฯ ปีงบประมาณ 2556 บนเว็บไซต์
  - 8) ปรับเรื่องเงินนโยบายให้เป็นปัจจุบัน
  - 9) เผยแพร่รายงานสภามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2556 บนเว็บไซต์
  - 10) เพิ่มกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 บนเว็บไซต์
  - 11) เผยแพร่รายงาน QA ปีการศึกษา 2555 บนเว็บไซต์
  - 12) เผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) บนเว็บไซต์
  - 13) เผยแพร่การบริหารความเสี่ยง ปี 2555-2557 บนเว็บไซต์
- มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557

#### วาระที่ 3.4 กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงานสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ หน่วยงาน) ปีการศึกษา 2556

นางสาวชิญาภา กานต์เดชะศา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่คณะทำงานประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 จำนวน 4 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน และ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2556

อนึ่ง ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการได้แจ้งกำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงานสำหรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2556 โดยให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

- 1) จัดส่งคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2556 ของหน่วยงาน จำนวนอย่างละ 5 เล่ม ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ พร้อม บันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) online ของ มทส. ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนการประเมิน



2) จัดเตรียมผู้ให้สัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการประเมินฯ ในวันจันทร์ที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เวลา 09.00-10.30 น. ณ ห้องประชุมส่วนแผนงาน ชั้น 2 อาคารบริหาร

3) จัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงาน เช่น คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รายงานประจำปี เอกสาร หลักฐาน ข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินฯ (โดยอาจเตรียมหลักฐานทั้งหมดนี้จัดใส่แฟ้มเฉพาะ)

ข้อสังเกต เร่งดำเนินการ QA online ภายในวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2557  
มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4  
วาระที่ 4.1

เรื่องเสนอขออนุมัติ/หารือ  
ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2557  
(วันเสาร์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2557)

นางปณณช ดาวเที่ยง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันเสาร์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร (ห้องใหญ่) หน่วยประสานงาน มทส.-กทม.อาคารพญาไทพลาซ่า กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นั้น จากการเตรียมการและการประชุมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่ขอให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นร่วมกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาต่อไป

ปัญหา/อุปสรรค เช่น

1. เอกสารการประชุม (ไม่มี)
2. การเดินทาง (ไม่มี)
3. สถานที่ประชุมและอุปกรณ์ (ไม่มี)
4. อาหาร
  - ได้รับการชมเชยว่าอร่อย
5. อื่นๆ (ไม่มี)

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ  
มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4.2 โครงการ/กิจกรรม Happy Workplace ของหน่วยงาน

นางสาวณฤมล สีหิสราภิลิธิ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือที่ ศธ 5602(3)/ว152 ลงวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2557 เรื่อง การเสนอโครงการ/กิจกรรม Happy Workplace โดยขอความร่วมมือคณะทำงานดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขประจำหน่วยงาน นำเสนอโครงการ/กิจกรรม Happy Workplace ตามความต้องการของหน่วยงาน เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขฯ นั้น

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม Happy Workplace ของหน่วยงาน คือ โครงการ “จิตอาสาธรรมยาตรา” ภายใต้กิจกรรม “จิตอาสาธรรมาสร้างสุข” โดยนำกลยุทธ์การมี จิตอาสาธรรมาขับเคลื่อนโครงการ และใช้ธรรมสติในการแก้ไขปัญหา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.2

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ  
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมครั้งที่ 4/2557

นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2557 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 4/2557 ในวันพฤหัสบดีที่ 26



มิถุนายน พ.ศ. 2557 เนื่องจากมีการเลื่อนประชุมหลายครั้งทำให้การประชุมไม่เป็นไปตามตามปฏิทินฯ ที่กำหนดฝ่าย  
เลขานุการจึงขอให้ผู้เข้าประชุมร่วมกันพิจารณาวันกำหนดการประชุม ครั้งที่ 4/2557 ตามความเหมาะสม

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2557)	พฤ. 6 ก.พ. 2557 (เวลา 13.30 น.)	จ. 27 ม.ค. 2557	ศ. 31 ม.ค. 2557
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2557)	ศ. 21 มี.ค. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 10 ก.พ. 2557	พฤ. 13 ก.พ. 2557
มีนาคม	-	-	-
เมษายน	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-
มิถุนายน (ครั้งที่ 3/2557)	ศ. 6 มิ.ย. 2557 (เวลา 15.15 น.)	จ. 27 พ.ค. 2557	จ. 2 มิ.ย. 2557
(ครั้งที่ 4/2557)	พฤ. 26 มิ.ย. 2557 (เวลา 14.00 น.)	จ. 20 มิ.ย. 2557	พ. 25 มิ.ย. 2557



เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
กรกฎาคม (ครั้งที่ 5/2557)	พ.ศ. 24 ก.ค. 2557 (เวลา 10.00 น.)	อ. 15 ก.ค. 2557	จ. 21 ก.ค. 2557
สิงหาคม (ครั้งที่ 6/2557)	พ.ศ. 21 ก.ย. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 11 ส.ค. 2557	จ. 18 ส.ค. 2557
กันยายน (ครั้งที่ 7/2557)	พ.ศ. 25 ก.ย. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 15 ก.ย. 2557	จ. 22 ก.ย. 2557
ตุลาคม (ครั้งที่ 8/2557)	พ.ศ. 22 ต.ค. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 13 ต.ค. 2557	ศ. 17 ต.ค. 2557
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 9/2557)	พ.ศ. 20 พ.ย. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 10 พ.ย. 2557	จ. 17 พ.ย. 2557
ธันวาคม (ครั้งที่ 10/2557)	พ.ศ. 18 ธ.ค. 2557 (เวลา 10.00 น.)	จ. 8 ธ.ค. 2557	จ. 15 ธ.ค. 2557

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวันประชุม ครั้งที่ 4/2557

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 4/2557 ในวันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เวลา 14.00 น. และให้ผู้รับผิดชอบส่งเอกสารให้ทันตามที่กำหนด

เลิกประชุมเวลา 16.40 น.

(นางสาวจารวี วิวัฒนากุล)  
พนักงานธุรการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนฤมล สีหิสราภิสิทธิ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนงเยาว์ สุคำภา)  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม